

Vedtægter for Turmalin Børnhave og Vuggestue, Møn

§ 1

Hjemsted

Institutionens navn er Steiner Børnehaven Turmalin. Dens hjemsted er Hårbøllevej 57, 4792 Askeby, Vordingborg Kommune. Steiner Børnehaven Turmalin er en selvejende daginstitution godkendt som privat leverandør.

§ 2

Formål

Institutionens formål er at drive daginstitution for børn fra 0-7 år på grundlag af Rudolf Steiners antroposofiske menneskebillede og pædagogiske impuls. institutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love for daginstitutionsområdet. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Turmalin/Institutionen er åben for alle børn, uanset forældrenes livssyn, politiske og religiøse holdninger. Institutionen drives efter Dagtilbudslovens formålsbestemmelser.

§ 3

Institutionens drift

Institutionens drift gennemføres ved offentlige tilskud og forældrebetaling og drives efter godkendelse af Vordingborg Kommune i forhold til den til enhver tid gældende lov om drift af daginstitutioner. Forældrebetalingen fastsættes af bestyrelsen og tilstræbes at tilsvare forældrebetalingen i de kommunale børnehaver i Vordingborg Kommune.

§ 4

Institutionens regnskab og revision

Stk. 1: Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december. Stk. 2: Bestyrelsen udpeger en regnskabsfører, som forestår den månedlige budgetstyring, herunder optælling af børn og indberetning til kommunen, i samarbejde med den daglige leder.

Stk. 3: I samarbejde med bestyrelsesformanden og kasserer udarbejder institutionens daglige leder et budget for det følgende år. Dette godkendes af

bestyrelsen og fremlægges for forældrene på den årlige forældremøde samme år.

Stk. 4: Samme regnskabsfører udarbejder hvert år et årsregnskab, som godkendes af den daglige leder samt bestyrelsesformanden inden det sendes til en godkendt revisor, som assisterer med opstilling af årsrapporten.

Stk. 5: Bestyrelsen kan beslutte, at institutionen skal benytte eksterne ydelser til regnskabsføring og lønudbetaling.

§ 5

Ledelse

Stk. 1: Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der har det overordnede ansvar. Institutionens daglige leder varetager institutionens pædagogiske linje, samt daglige drift og administration i dialog med bestyrelsen og i samarbejde med regnskabsføreren og personalet.

Stk. 2: Jf. dagtilbudsloven er det lederens ansvar at der udarbejdes og hvert år evalueres på en skriftlig pædagogisk læreplan. Læreplanen skal godkendes af bestyrelsen og forældregruppen orienteres.

Læreplanen skal omhandle:

- Pædagogiske principper i henhold til institutionens overordnede formål
- Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
- Målsætning og plan for forældresamarbejdet

§ 6

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1: Institutionens bestyrelse består af 6-7 medlemmer, som kan genvælges.

Heraf:

- 4-5 forældrerepræsentanter: 2 fra børnehaven og 1 fra vuggestuen samt 1-2 suppleanter fra enten børnehaven eller vuggestuen. De forældrevalgte repræsentanter vælges for en 2 årig periode med mulighed for genvalg. Forældrerepræsentanterne har stemmeret. Suppleanter har alene stemmeret når de indtræder i bestyrelsen i en repræsentants fravær eller varige forfald. Bemærk: I følge

dagtilbudslovens § 14, særligt stk. 5 skal bestyrelsen bestå af et overtal af valgte forældre med stemmeret.

- 2 eksterne medlemmer, som hverken er ansatte eller forældre til børn i institutionen. Det tilstræbes at en af de eksterne medlemmer er med antroposofisk baggrund. De eksterne medlemmer vælges af bestyrelsen for en 2 årig periode med mulighed for genvalg. De eksterne medlemmer har stemmeret.
- 1 medarbejderrepræsentant fra personalegruppen, som vælges af det fastansatte personale, bortset fra den daglige leder. Medarbejderrepræsentanten vælges for en 2 årig periode og har ikke stemmeret.
- Institutionens leder deltager i bestyrelsesmøderne. Lederen fungerer som bestyrelsens sekretær og har ikke stemmeret.

Stk. 2: Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges på forældremødet med valg til bestyrelsen. Forældrerepræsentanter vælges for en toårig periode, således der i lige år vælges 2-3 og i ulige år 2-3. Der gælder to stemmer pr. barn (mor/far, mor/mor, far/far, plejeforældre, væрге) til to forskellige personer.

Stk. 3: Bestyrelsen konstituerer sig selv efter det årlige forældremøde med valg til bestyrelse ved at vælge en formand, en næstformand og en kasserer blandt sine medlemmer ved førstkommende bestyrelsesmøde. Stk. 4: Man kan ikke være bestyrelsesmedlem såfremt man har et økonomisk udestående med Turmalin.

§ 7

Bestyrelsesarbejdet

Stk. 1: Bestyrelsen er underlagt almindelig tavshedspligt.

Stk. 2: Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsgang.

Stk. 3: Der afholdes mindst fire bestyrelsesmøder om året. Stk. 4: Da det drejer sig om en antroposofisk institution bestræber bestyrelsen sig på, at der opnås enighed i enhver beslutningsproces.

Hvis ikke dette er muligt, gælder almindeligt flertal.

Stk. 5: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem stemmeberettiget medlemmer er tilstede.

Stk. 6: Der skrives referat af bestyrelsesmøderne. Referatet rundsendes og godkendes af bestyrelsen umiddelbart efter mødet. Stk. 7: Indgåelse og

ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning. Stk. 8: Beslutninger, der kræver hurtig afgørelse (inden for 48 timer) kan træffes af den daglige leder i samarbejde med bestyrelsesformanden, som straks efter orienterer den øvrige bestyrelse. Beslutninger, der kræver hurtig afgørelse, men hvor afgørelsen kan vente mere end 48 timer, drøftes på et ekstraordinært bestyrelsesmøde, hvor en afgørelse træffes. Personrelaterede sager, som f.eks. en medarbejdersag drøftes mellem leder og formand, som siden orienterer bestyrelsen.

§ 8

Forældremøde med valg til bestyrelsen

Stk. 1: Kun forældre med børn i institutionen, institutionens ansatte samt medlemmer af bestyrelsen har stemmeret på forældremøde med valg til bestyrelsen. Der må afgives en stemme pr. deltager. For forældre gælder en stemme pr. barn, dog to stemmer ved valg af forældre til bestyrelsen.

Stk. 2: Ved fravær kan stemme afgives ved fuldmagt.

Stk. 3: Forældremødet med valg til bestyrelsen afholdes i primo Marts. Der indkaldes med tre ugers varsel.

Stk. 4: Dagsorden for forældremødet skal indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
- b. Årsberetning v. formanden
- c. Redegørelse for årets gang, v. den daglige leder
- d. Præsentation af årsplan for det kommende år, v. den daglige leder
- e. Fremlæggelse af regnskab for indeværende år.
- f. Gennemgang af budget og økonomi for det kommende år.
- g. Indkomne forslag
- h. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- i. Eventuelt

Stk. 5: Forslag der ønskes behandlet på forældremødet, skal indgives til formanden senest 8 dage før afholdelsen.

Stk. 6: Et simpelt flertal i bestyrelsen eller blandt forældre med børn i institutionen kan indkalde til et forældremøde med valg af bestyrelse, hvis det findes nødvendigt. Dette begæres til formanden, som straks indkalder med mindst to ugers varsel via e-mail samt ved opslag i institutionen.

§ 9

Vedtægtsændringer

Stk. 1: Vedtægtsændringer kan kun vedtages på et forældremøde, og med minimum to tredjedels flertal blandt de stemmeberettigede. Stk. 2: Hvis ikke to tredjedel af børnene er repræsenteret, kan vedtægtsændringerne vedtages på et forældremøde, med to tredjedels flertal blandt de fremmødte.

Stk. 3: Offentliggørelse af forslag til vedtægtsændringer skal ske senest to uger før forældremødet afholdes.

Stk. 4: Vedtægtsændringer kan først træde i kraft når de er godkendt af kommunen.

§ 10

Tegningsret

Stk. 1: Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2: Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold, der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af lederen/personalet.

Stk. 3: Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning. Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4: Bestyrelsen kan fastsætte de nærmere regler for den selvejende institutions ledelse og drift i henhold til kommunens godkendelse af institutionen.

Stk. 5: Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

§ 11

Personale og ansættelser

Stk. 1: Institutionens daglige leder ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Stk. 2: Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget. Stk. 3: Bestyrelsen kan – efter nærmere konkret aftale herom – delegere ansættelseskompetence til institutionens leder.

Stk. 4: Det tilstræbes, at de pædagoger institutionen ansætter, er uddannet Rudolf Steinerpædagoger, med erfaring fra arbejde med børn i den relevante aldersgruppe.

Stk. 5: Aftaler om løn- og ansættelsesforhold læner sig op af funktionærloven

Stk. 6: Institutionen tager imod praktikanter fra Rudolf Steinerseminarerne. Der kan ikke forventes løn ved praktikophold.

Stk. 7: Institutionen kan benytte frivillig arbejdskraft. Institutionen skal i så fald leve op til de til enhver tid gældende krav om børneattest.

§ 12

Institutionens ophør

Stk. 1: Beslutning om institutionens ophør kan kun tages ved samtlige bestyrelsesmedlemmers tilslutning.

Stk. 2: I tilfælde af institutionens ophør skal eventuel overskydende kapital samt inventar m.v., med tilslutning fra forældremødet med valg til bestyrelsen og med godkendelse fra den bevilligende myndighed, anvendes til et tilsvarende pædagogisk formål.

§13

Antal af børn og åbningstid

Stk. 1: Institutionen er normeret til 20 børnehavebørn, samt 8 vuggestuebørn. Stk. 2: Institutionen har åben alle dage med pasningsbehov. For nugældende åbningstider henvises til indgået børnekontrakt. Stk. 3: Institutionen kan holde lukket alle dage som kommunale daginstitutioner. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage i ferieperioder. Stk. 4: Såfremt åbningstider eller årlige lukkedage ændres skal forældrene varsles med minimum 3 måneder.

§14

Indskrivning-, optagelseskriterier og opsigelsesvarsel

Stk. 1: Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn.

Ventelisten er åben for alle børn. Også børn med særlige behov. Stk. 2: Optagelse i institutionen sker på baggrund af ledige alderssvarende pladser og venteliste anciennitet. Dog har søskende til børn i institutionen fortrinsret.

Stk. 3: Opsigelse eller udmeldelse af institutionen kan tidsligst ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned. Der betales for den pågældende periode. Udmeldelse af et barn skal ske skriftligt til institutionens daglige leder.

Vedtægterne er revideret med ændringer vedtaget på forældremødet den 25. Oktober 2022.

Turmalins stemmeberettede bestyrelse per 25.10.2022

Konstitueret Formand

Signe Koefoed

Konstitueret Næstformand

Christoffer Møller

Konstitueret Kasser

Ane Hoveby

Bestyresesmedlem

Jona Borrut